

Утверждена
на заседании членов Ассоциации
некоммерческих организаций
«Томский консорциум
научно-образовательных
и научных организаций»
«_8_» _декабря 2021 г._,
протокол №_11_

**ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
МОБИЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ – ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГА-
НИЗАЦИЙ «ТОМСКИЙ КОНСОРЦИУМ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
И НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Томск 2021

Используемые понятия и сокращения:

Ассоциация некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций» - Консорциум.

Внутренняя академическая мобильность аспирантов – получение аспирантами организаций-членов Консорциума образовательных услуг в других организациях-членах Консорциума в форме освоения части ООП, отдельных учебных дисциплин; прохождения научной стажировки; других форм научного и образовательного взаимодействия при условии зачета полученных результатов обучения.

Программа внутренней академической мобильности аспирантов Консорциума – механизм взаимодействия членов Консорциума в целях организации внутренней академической мобильности аспирантов для освоения части ООП, отдельных учебных дисциплин; прохождения научной стажировки; других форм научного и образовательного взаимодействия в организациях-членах Консорциума по любой форме обучения.

ООП – основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Направляющая организация – организация, осуществляющая подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, направляющая своих аспирантов на программы академической мобильности.

Принимающая организация – организация, осуществляющая подготовку научных и научно-педагогических кадров, организующая программу академической мобильности.

Входящая академическая мобильность – прием в организацию-члена Консорциума аспирантов из партнерских организаций Консорциума.

Исходящая академическая мобильность – направление аспирантов организации-члена Консорциума в партнерскую организацию Консорциума с целью реализации ими академической мобильности в рамках заключенных соглашений.

Краткосрочная академическая мобильность – обучение аспиранта вне базовой ООП не более трех месяцев.

Долгосрочная академическая мобильность – обучение аспиранта вне базовой ООП более трех месяцев.

1. Общие положения

1.1. Программа внутренней академической мобильности аспирантов Консорциума, является некоммерческой программой организаций-членов Консорциума и направлена на поддержку сотрудничества в области подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантурах организаций Консорциума (далее – программа академической мобильности). Программа академической мобильности разработана в целях совершенствования деятельности аспирантуры образовательных и научных организаций, входящих в Консорциум и регламентирует цели, задачи, порядок организации академической мобильности аспирантов между организациями-членами Консорциума внутри Консорциума (далее – внутренняя академическая мобильность, академическая мобильность). Внутренняя академическая мобильность рассматривается как фактор и инструмент повышения профессиональных компетенций и конкурентоспособности выпускника аспирантуры организаций-членов Консорциума.

1.2. Целями внутренней академической мобильности являются повышение качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и сотрудничество по привлечению талантливой молодежи в сферу науки на основе кооперации высших учебных заведений и научных организаций – членов Консорциума путем:

- повышения качества профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники аспирантуры, личной конкурентоспособности, компетентности и профессионального уровня аспирантов посредством укрепления и поддержки межвузовского и академических сообществ;

- интеграции и эффективного использования имеющихся образовательных, информационных, материально-технических ресурсов организаций-членов Консорциума;

- развития кадрового потенциала организаций-членов Консорциума.

1.3. Задачами академической мобильности являются:

- реализация междисциплинарных образовательных программ аспирантуры в рамках сетевого взаимодействия и научных проектов по приоритетным направлениям развития организаций – членов Консорциума;

– повышение эффективности междисциплинарных диссертационных исследований, осуществляемых в рамках Консорциума, а также предоставление следующих возможностей для аспирантов организаций-членов Консорциума:

- получение образовательных услуг в организациях-членах Консорциума;
- проведение научных исследований по тематике диссертации с участием ведущих российских и зарубежных ученых в областях наук, соответствующих тематикам научных исследований аспирантов в рамках аспирантских школ Консорциума;
- прохождение практик(и) на базе организаций-членов Консорциума;
- участие в профильных совместных научных семинарах, школах, научных и(или) образовательных проектах-

1.4. Принципами организации академической мобильности аспирантов организаций-членов Консорциума, является добровольность, паритетность, взаимность и эквивалентность осуществления академической мобильности аспирантов между организациями-членами Консорциума, взаимоуважение и признание в качестве общей цели необходимости развития образования, науки и научных исследований организаций-членов Консорциума через сетевое взаимодействие.

1.5. Формами академической мобильности являются:

- прохождение научной стажировки в Принимающей организации;
- освоение учебных курсов, в том числе, входящих в ООП аспирантуры на базе Принимающей организации;
- участие в профильных научных семинарах, школах, научных и(или) образовательных проектах, организованное Принимающей организацией;
- иные формы, предусмотренные соглашениями организаций-членов Консорциума.

2. Порядок организации академической мобильности

2.1. Академическая мобильность аспирантов организаций-членов Консорциума осуществляется на основе соглашений, заключаемых между организациями-членами Консорциума, определяющих направления подготовки/научные специальности, по которым предусматривается академическая мобильность, формы и сроки академической мобильности, а также финансовые и иные условия академической мобильности.

Реализация программы академической мобильности Принимающей организацией осуществляется в рамках направлений подготовки/научных специальностей аспирантуры на основании соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Содержание, а также объем и сроки реализации программы академической мобильности определяются Направляющей организацией и Принимающей организацией в Соглашении об организации внутренней академической мобильности аспирантов организаций – членов Консорциума (далее - Соглашение). Соглашением предусматривается эквивалентность программ академического обмена.

2.3. К Соглашению прилагается сводная программа обучения на период академической мобильности аспирантов, содержащая модуль с образовательными и научными компонентами по каждому соответствующему направлению подготовки/ научной специальности для формирования индивидуального плана аспиранта, согласованная руководителями организаций или уполномоченными ими лицами (далее – программа обучения). Формирование программы обучения осуществляет Принимающая организация.

2.4. Отбор кандидатов для участия в программах входящей или исходящей академической мобильности (далее – академический обмен) производится в порядке, установленном в организациях-членах Консорциума и в соответствии с локальными актами.

2.5. Программа академической мобильности, может быть полностью или частично реализована с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Освоение электронных курсов, размещённых в локальной сети, и онлайн-курсов, размещённых на образовательных платформах в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется при содействии Принимающей организации.

2.6. Объем, содержание, а также сроки получения образовательной услуги, оказываемой в рамках академического обмена аспирантам организации, отражаются в индивидуальном плане аспиранта, форма которого устанавливается соглашением.

2.7. Индивидуальный план аспиранта по освоению программы академической мобильности составляется и согласовывается с научным руководителем аспиранта

в порядке, установленном локальными актами Направляющей организации. В индивидуальный план аспиранта включаются компоненты из программы обучения и показатели выполнения каждой компоненты, в том числе в виде трудоемкости в зачетных единицах для возможного последующего перезачета освоенных учебных дисциплин, практик и научных исследований в соответствии с учебным планом ООП аспирантуры на которой обучается аспирант, по решению Направляющей организации.

2.8. Трудоемкость программы обучения, реализуемой в рамках программы академической мобильности, определяется в зависимости от форм академической мобильности как совокупный объем трудоемкости составляющих образовательных компонент этой программы и выражается в зачетных единицах.

2.9. Расходы на обучение аспирантов несет Принимающая организация в объеме средств, выделенных бюджетами различного уровня на осуществление образовательной деятельности и/или средств от приносящей доход деятельности.

2.10. Аспиранту, получающему в Направляющей организации образовательную услугу за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплата государственной стипендии в период прохождения академической мобильности в Принимающей организации производится Направляющей организацией в размере и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Направляющей организации.

2.11. По результатам успешного прохождения обучения аспиранту выдается сертификат, справка или иной документ, на основании которого результаты могут быть перезачтены аспиранту в Направляющей организации.

2.12. Перезачет результатов краткосрочной и долгосрочной академической мобильности производится в соответствии с установленными правилами в организациях-членах Консорциума.

3. Права и обязанности аспирантов

3.1. Аспиранты, зачисленные в Принимающую организацию на период академической мобильности, имеют те же права, что и аспиранты, обучающиеся в этой организации. На них распространяется действие устава, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов.

3.2. Аспиранты вправе:

- обращаться к сотрудникам Принимающей организации по вопросам, касающимся процесса подготовки по соответствующей программе академической мобильности;

- пользоваться имуществом Принимающей стороны, необходимым для успешного выполнения своего индивидуального плана и освоения соответствующей части программы академической мобильности.

3.3. Аспиранты обязаны:

- выполнять свои обязательства по прохождению индивидуального плана в Принимающей организации;

- соблюдать требования учредительных документов Принимающей организации, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, дисциплину и общепринятые нормы поведения;

- бережно относиться к имуществу Принимающей организации, возмещать ущерб, причиненный имуществу Принимающей организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при обучении на договорной основе в Направляющей организации, в период прохождения академической мобильности своевременно вносить плату за обучение на счет направляющей организации в размере и в сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг, заключенного между аспирантом и Направляющей организацией;

- выполнять требования Направляющей организации и Принимающей организации, не ведущих к противоречию и нарушениям прав аспиранта, с целью качественного выполнения индивидуального плана в Принимающей организации;

- отчитаться в Направляющей организации по установленному порядку в этой организации об итогах и результатах академической мобильности.

4. Информационное и документационное обеспечение академической мобильности

4.1. Информационное обеспечение академической мобильности включает: доведение информации о программах внутренней академической мобильности, а также о процедурах и документах, необходимых для оформления академической мобильности до сведения аспирантов и их научных руководителей организации.

4.2. Информационное обеспечение академической мобильности предполагает следующие способы реализации: размещение соответствующей информации на интернет-сайтах Консорциума и организаций-членов Консорциума, рассылку информационных писем на электронную почту аспирантам, а также проведение встреч с аспирантами организаций-членов Консорциума.

4.3. Информационное и документационное обеспечение академической мобильности аспирантов в рамках данного Положения осуществляются структурными подразделениями организаций-членов Консорциума, курирующих реализацию программ аспирантуры в данных организациях.

Приложение к Программе:

1. СОГЛАШЕНИЕ об организации внутренней академической мобильности аспирантов организаций – членов Ассоциации некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций».

СОГЛАШЕНИЕ
об организации внутренней академической мобильности аспирантов
организаций – членов Ассоциации некоммерческих организаций
«Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций»

г. Томск

« _____ » _____

Ассоциация некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций», именуемая в дальнейшем «Консорциум», в лице _____,

ФИО

действующего на основании Устава; организация-член Консорциума:

наименование организации, на базе которой реализуется программа академической мобильности в соответствии с уставом

_____,
именуемая в дальнейшем «Принимающая организация» в лице ректора / директора

ФИО

действующего на основании Устава и организация – член Консорциума, именуемая в дальнейшем «Направляющая организация»:

наименование организации-члена Консорциума, направляющая аспирантов на программу академической мобильности

в лице ректора / директора _____,

ФИО

действующего на основании Устава; вместе именуемые далее «Стороны», заключили соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение в соответствии с Программой внутренней академической мобильности аспирантов организаций – членов Ассоциации некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций» определяет условия и порядок организации внутренней академической мобильности аспирантов Направляющей организации в Принимающей организации в рамках освоения ими части ООП и/или прохождения научной стажировки, других формах научного и образовательного взаимодействия по направлениям подготовки (научным специальностям) в аспирантуре _____

указываются коды (шифры) и наименования направлений подготовки (научных специальностей) в аспирантуре

(далее – Соглашение).

1.2. Аспиранты направляются в Принимающую организацию на академическую мобильность в целях:

– повышения качества освоения всех видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники аспирантуры, личной конкурентоспособности,

компетентности и профессионального уровня посредством укрепления и поддержки межвузовского и академических сообществ;

– интеграции и эффективного использования имеющихся образовательных, информационных, материально-технических ресурсов Сторон;

– реализации междисциплинарных образовательных программ аспирантуры в рамках сетевого взаимодействия и научных проектов по приоритетным направлениям развития Сторон;

а также в целях получения образовательных услуг и предоставления возможности для аспирантов:

– проведения научных исследований по тематике диссертации с ведущими российскими и зарубежными учеными в областях наук, соответствующих тематикам научных исследований аспирантов в рамках аспирантских школ Консорциума;

– прохождения практик(и);

– участие в профильных совместных научных семинарах, школах, научных и(или) образовательных проектах.

1.3. Правовыми основаниями для сотрудничества Сторон по реализации совместной подготовки аспирантов являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования и локальные нормативные акты Сторон.

2. Общие положения

2.1. Реализация программы академической мобильности Принимающей организацией осуществляется в рамках установленных настоящим Соглашением направлений подготовки (научных специальностей) в аспирантуре на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности _____ (приложение 1).

2.2. Стороны назначают куратора программы внутренней академической мобильности из числа академического или административного состава. Куратор координирует все аспекты реализации указанной программы:

в Направляющей организации _____
ФИО, должность, контакты

в Принимающей организации _____
ФИО, должность, контакты

2.3. Направление аспирантов в Принимающую организацию осуществляется распорядительным актом Направляющей организации на основании личных заявлений (приложение 2).

2.4. Объем, содержание, а также сроки получения образовательной услуги, оказываемой в рамках реализации программы академической мобильности, указываются в индивидуальном плане аспиранта (приложение 3) и соответствуют срокам, установленным в Программе для внутренней краткосрочной или долгосрочной мобильности.

2.5. Индивидуальный план аспиранта по освоению программы академической мобильности составляется и согласовывается с научным руководителем аспиранта в порядке, установленном локальными актами организации, участвующей в подписании данного Соглашения. В индивидуальный план аспиранта по согласованию Сторон включаются компоненты из соответствующего направлению подго-

товки модуля сводной программы обучения (приложение 4) и показатели выполнения каждой компоненты, в том числе в виде трудоемкости в зачетных единицах для возможного последующего перезачета освоенных учебных дисциплин, практик и научных исследований в соответствии с учебным планом основной образовательной программы аспирантуры по решению Направляющей организации.

2.6. Программа академической мобильности может быть полностью или частично реализована с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Освоение онлайн-курсов, размещённых на образовательных платформах в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется при содействии Принимающей организации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Направляющая организация обязуется:

- оформить локальными распорядительными актами направление аспирантов в Принимающую организацию;
- направить аспирантов на прохождение академической мобильности при условии сохранения их официального обучения в Направляющей организации на аналогичных условиях, действующих при поступлении;
- признать период обучения в Принимающей организации и в заявительном порядке (приложение 5) перезачесть дисциплины и все виды учебной работы, выполненные аспирантом в рамках реализации академической мобильности, на основании предоставленных им документов о результатах обучения в Принимающей организации при выполнении требований учебного плана соответствующей ООП;
- информировать аспирантов о порядке соблюдения и выполнения запланированного индивидуального плана, порядке будущего перезачета результатов прохождения мобильности и иных вопросов, касающихся организации академической мобильности;
- информировать аспирантов об их обязанности по соблюдению правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов в Принимающей организации;
- организовать программу академического обмена для аспирантов Принимающей организации в согласованные Сторонами сроки.

3.2. Направляющая организация имеет право:

- контролировать соблюдение условий академической мобильности аспирантами и Принимающей организацией;
- выносить предложения на рассмотрение Принимающей организации по изменению условий реализации академической мобильности для решения текущих задач;
- требовать у аспирантов отчет о ходе реализации академической мобильности и ее итоговых результатах.

3.3. Принимающая организация обязуется:

- зачислить в число аспирантов соответствующего курса и направления подготовки (научной специальности) в аспирантуре на срок освоения программы академической мобильности;
- предоставить аспирантам право на бесплатное пользование инфраструктурой Принимающей организации;

- ознакомить аспирантов со своими учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами, используемыми при оказании образовательной услуги;

- создать аспирантам необходимые условия для освоения программы в соответствии с его индивидуальным планом;

- проявлять уважение к личности аспиранта, не допускать физического и психологического насилия;

- по истечению срока мобильности предоставить каждому аспиранту, успешно завершившему программу академической мобильности, оформленные в установленном порядке документы (справку, сертификаты и др.), а также проинформировать Направляющую организацию о результатах выполнения аспирантом(ами) запланированного индивидуального плана в Принимающей организации;

- направить на соответствующую программу академического обмена, реализуемой Направляющей организацией аспирантов своей организации для обучения в количестве и в сроки согласованные руководителями Сторон в письменной форме.

3.4. Принимающая организация имеет право:

- требовать от аспирантов, осваивающих программу академической мобильности в Принимающей организации соблюдения правил внутреннего распорядка и исполнения положений локальных нормативных актов;

- выносить предложения на рассмотрение Направляющей организации по изменению условий реализации академической мобильности для решения текущих задач;

- контролировать процесс освоения компонент программы академической мобильности аспирантами.

4.Права и обязанности аспирантов

4.1. Аспиранты вправе:

- обращаться к сотрудникам Сторон по вопросам, касающимся процесса подготовки по соответствующей Программе;

- получать полную и достоверную информацию о возможностях проведения научно-исследовательской работы по утвержденной теме и о доступности к предмету (объекту), составляющему научное исследование аспиранта;

- пользоваться имуществом Сторон, необходимым для успешного выполнения своего индивидуального плана и освоения соответствующей Программы.

4.2. Аспиранты обязаны:

- выполнять свои обязательства по прохождению индивидуального плана в Принимающей организации;

- соблюдать требования учредительных документов Принимающей организации, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, дисциплину и общепринятые нормы поведения;

- бережно относиться к имуществу Принимающей организации, возмещать ущерб, причиненный имуществу Принимающей организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при обучении на договорной основе в Направляющей организации, в период прохождения академической мобильности своевременно вносить плату за обучение на счет Направляющей организации в размере и в сроки, установленные

договором об оказании платных образовательных услуг, заключенного между аспирантом и Направляющей организацией;

– выполнять требования направляющей организации и Принимающей организации, не ведущих к противоречию и нарушениям прав аспиранта, с целью качественного выполнения индивидуального плана в Принимающей организации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках реализации настоящего Соглашения, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обязательства стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и/или предотвратить разумными мерами, и которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Порядок изменения условий и расторжения соглашения

6.1. Каждая из Сторон имеет право прекратить действие настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее трёх дней до начала реализации программы академической мобильности

6.2. По согласованию Сторон в соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему соглашению.

6.3. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

Соглашение составлено в _____ экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Прочие условия

7.1. В своей деятельности Стороны не ставят задач извлечения прибыли.

7.2. Стороны обязуются предоставлять ресурсы для реализации программ академической мобильности на безвозмездной основе.

7.3. Расходы на обучение аспирантов несет Принимающая организация за счёт средств, выделенных бюджетами различного уровня на осуществление образовательной деятельности и/или средств от приносящей доход деятельности.

7.4. Аспиранту, получающему в Направляющей организации образовательную услугу за счет бюджетных средств, выплата стипендии в период прохождения академической мобильности в Принимающей организации производится Направляющей организацией в размере и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Направляющей организации.

7.5. Для решения вопросов, не прописанных в данном Соглашении, Стороны руководствуются правилами организации академической мобильности обучающихся, установленными локальными актами.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует бессрочно, если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении его расторгнуть.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Приложения:

Приложение 1 Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Приложение 2 Форма заявления

Приложение 3 Форма индивидуального плана аспиранта

Приложение 4 Сводная программа обучения

Приложение 5 Форма заявления о зачете результатов обучения

Приложение 2

к Соглашению об организации
внутренней академической мо-
бильности аспирантов Консорциу-
ма

Ректору (директору) _____
от

(ФИО полностью)
аспиранта _____ курса,
направление _____ подготовки
_____,
направленность (профиль)/ научная
специальность _____

контакты _____

(электронная почта, тел.)

Заявление

Прошу направить меня на обучение по Программе внутренней академической
мобильности аспирантов организаций-членов Ассоциации некоммерческих организаций
«Томский Консорциум научно-образовательных и научных организаций» в

(название университета, научной организации Консорциума)

в период с _____ по _____

Для изучения дисциплин и прохождения научных мероприятий в соответствии с пе-
речнем, установленным в индивидуальном плане (в приложении к заявлению), согласо-
ванным с моим научным руководителем.

Источник финансирования: за счет средств принимающей организации.

Обязуюсь выполнять условия индивидуального плана.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель

(структурного подразделения
или научный руководитель): _____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Индивидуальный план аспиранта (ИП)

ФИО (полностью)	
Вуз/факультет/школа	
Направление подготовки, направлен- ность (профиль)/ научная специальность	
Курс	
Принимающая организация	
Период обучения	
Язык обучения	

План обучения аспиранта в организации Консорциума*

№ п.п.	Наименование дисципли- ны/практики (научного ме- роприятия)	Зачетные единицы / часы	Примечания (дополнительно к основному учебно- му плану (Д) / заменяет дисциплину основного учебного плана (указать название дисциплины) / в зачет по блоку «Научные исследования» (НУ) / другое)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого:			

Аспирант _____ ФИО

Предложенный в настоящем ИП список дисциплин и/или научных мероприятий одобрен

Научный руководитель _____ ФИО

Зав. аспирантурой _____ ФИО

*План обучения аспиранта заполняется в соответствии с согласованным планом обучения в рамках академической мобильности аспирантов Консорциума в Принимающей организации.

Приложение 4
к Соглашению об организации
внутренней академической
мобильности аспирантов Консорциума

Сводная программа обучения _____

наименование организации

в рамках академического обмена аспирантов организаций-членов Консорциума на период с _____ по _____

*Направления подготовки в аспирантуре /
АШ / научные специальности*

Компоненты программы для формирования индивидуального плана аспиранта

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор

_____ ФИО

Дата _____

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

_____ ФИО

Дата _____

М.П.

Приложение 5

к Соглашению об организации
внутренней академической мо-
бильности аспирантов Консорциу-
ма

Руководителю структурного под-
разделения:

от _____

(ФИО полностью)

аспиранта _____ курса,
направление _____ подготовки
_____,
направленность (профиль)/ научная
специальность} _____

Заявление о зачете обучения

На основании представленных документов (в приложении к заявлению)

Прошу зачесть результаты обучения в

_____ ,

(наименование образовательной или научной организации)

В период с _____ по _____

В соответствии с данными в таблице:

Наименование дисциплин (ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов	ЗЕ	Подтверждающий документ	Форма отчетности/ оценка (при наличии)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ года

Аспирант : _____ (_____)

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения: