

УТВЕРЖДАЮ



Положение

об Аспирантской Школе Томского Консорциума

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Аспирантской Школе Ассоциации некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций» (далее, соответственно – Ассоциация, Аспирантская Школа, Консорциум, Положение) разработано в целях совершенствования деятельности аспирантуры каждой образовательной и научной организации, входящей в Консорциум. Положение определяет способ создания Аспирантской Школы, её цели, задачи и структуру управления.

1.2. Аспирантская Школа (далее – АШ) – это совместный научно-образовательный проект, призванный реализовать новую форму сотрудничества по привлечению талантливой молодежи в сферу науки и подготовки кадров высшей квалификации на основе кооперации высших учебных заведений и научных организаций – членов Консорциума.

1.3. Аспирантская Школа не является структурным подразделением организации, на базе которой она создана, а является объединением научных работников, лиц из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования, аспирантов и иных лиц, обеспечивающих достижение целей, определенных настоящим Положением.

1.4. АШ создается на базе организации – члена Консорциума для участия в реализации основных образовательных программ (далее – ООП) высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим направлениям подготовки и направленностям (профилям) с целью повышения уровня выполнения фундаментальных и прикладных исследований по тематикам диссертационных исследований и подготовке молодых ученых международного уровня. Участие АШ в реализации соответствующей ООП определяется Соглашением о подготовке кадров высшей квалификации между членами Консорциума.

1.5. АШ обеспечивает аспирантам школы качественное проведение научных исследований для подготовки и представления к защите научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.6. Организация, на базе которой создается АШ, должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе направлений подготовки кадров высшей квалификации.

1.7. Программы подготовки и индивидуальные планы аспирантов в АШ выстраиваются на основе принципов сопряжения с программами подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, реализуемыми организациями – участниками Консорциума.

1.8. В своей деятельности АШ руководствуется российским законодательством, уставом Ассоциации, порядком подготовки аспирантов, установленном в организации, на базе которой создана АШ и другими локальными нормативными актами организаций-участников Консорциума.

2. Цели и задачи Аспирантской Школы

2.1 Основной целью деятельности АШ является формирование целостной системы подготовки молодых исследователей, ориентированных на успешную защиту диссертационной работы и выбравших карьеру преподавателя и (или) исследователя в области фундаментальных и прикладных научных исследований в высокотехнологичных отраслях российской экономики, а также в области гуманитарных исследований, на уровне современных международных стандартов.

2.2 Основные задачи АШ:

2.2.1. совершенствование системы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре через создание непрерывных траекторий подготовки молодых исследователей до защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и закрепления их в научных институтах и университетах.

2.2.2. организация проведения и сопровождения научных исследований аспирантов;

2.2.3 организация финансовой поддержки научных исследований, подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и программ академической мобильности аспирантов, в том числе, через систему грантов и конкурсов, направленных на выполнение соответствующих задач федеральных и Национальных проектов.

2.2.4. организационное и методическое обеспечение образовательной составляющей учебного плана подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в части профильных дисциплин и дисциплин, направленных на развитие академических знаний и навыков, а также научной составляющей индивидуального учебного плана в части ведения научно-исследовательской деятельности при подготовке диссертации;

2.2.5. определение требований к уровню подготовки и научному заделу кандидатов, поступающих в АШ, обеспечение набора аспирантов (в том числе иностранных) и качественного научного руководства их подготовкой;

2.2.6. привлечение к работе с аспирантами ведущих российских и зарубежных ученых в областях наук, соответствующих тематикам научных исследований аспирантов;

2.2.7. мониторинг эффективности, качества подготовки и профессиональной карьеры выпускников соответствующей АШ;

2.2.8. создание и развитие совместной подготовки аспирантов с зарубежными университетами с целью реализации программ двух дипломов (кандидата наук - в России и PhD - в зарубежном вузе);

2.2.9. обмен опытом между научными руководителями по вопросам эффективного сопровождения подготовки аспирантов.

2.2.10. организация и проведение научных мероприятий (конференций, круглых столов, открытых лекций, симпозиумов и др.) по научным направлениям аспирантских школ.

3. Управление Аспирантской Школой

3.1 Управление АШ осуществляется на трёх уровнях:

- оперативное;
- организационное;
- стратегическое.

3.2 Оперативное управление осуществляет Совет АШ, в состав которого входят:

- академический директор АШ, который курирует вопросы организационного и методического сопровождения подготовкой аспирантов в АШ, а также их выпуска с представлением диссертации к защите;

- научный руководитель АШ, который отвечает за эффективность научно-исследовательской деятельности коллектива АШ при подготовке диссертаций аспирантов АШ и качество осуществляемого научного руководства аспирантами школы;

- менеджер АШ, который осуществляет техническое и документационное

сопровождение всей деятельности АШ.

3.3 Организационное управление осуществляет Координационный совет по подготовке кадров высшей квалификации, утвержденный Советом Ассоциации, в состав которого входят представители от организаций – членов Консорциума из числа руководителей структурных подразделений, курирующих аспирантуру в организации.

К функциям организационного управления относятся:

- 1) информационное и методическое сопровождение аспирантов в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам, необходимым для реализации подготовки аспирантов в АШ;
- 2) представление АШ в информационном пространстве;
- 3) организация сопровождения и контроля образовательной составляющей подготовки аспирантов АШ;
- 4) координация работы с академическим директором АШ в вопросах:
 - организации подготовки аспирантов по основным образовательным программам;
 - содержательного наполнения структурных компонент ООП аспирантуры, учебных планов и индивидуальных учебных планов аспирантов АШ;
 - документационного обеспечения подготовки аспирантов АШ;
 - организации и проведения приема в АШ;

3.4 Стратегическое управление осуществляют:

- 1) комиссия Ассоциации, курирующая соответствующее направление деятельности, которая:
 - управляет материально-техническим и инфраструктурным обеспечением программ подготовки кадров высшей квалификации в АШ;
 - разрабатывает и представляет к утверждению систему индикаторов и показателей эффективности подготовки кадров высшей квалификации в АШ;
 - заслушивает и принимает решения по ежегодным отчетам академических директоров по результатам деятельности АШ.

2) Исполнительный директор Ассоциации, определяющий согласованность развития программ подготовки аспирантов в АШ с деятельностью Ассоциации, ее целями и задачами.

4. Порядок приема в АШ

4.1. Прием в АШ осуществляется на конкурсной основе путем отбора наиболее талантливых аспирантов из числа зачисленных в аспирантуру организации или объявления конкурса на позицию аспиранта соответствующей АШ в рамках общего конкурса объявленного приема в аспирантуру организации.

4.2. АШ осуществляет подготовку аспирантов как из числа обучающихся в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и(или) юридических лиц.

4.3. Аспиранту, при необходимости и рекомендации Совета АШ, может быть назначен со-руководитель из числа членов научного коллектива АШ по согласованию соответствующего структурного подразделения (кафедры, лаборатории).

4.4. Информация о деятельности АШ, об открывающихся позициях для поступления в АШ, требования к поступающим в АШ (академическая подготовка, научный задел и т.д.) размещается на официальных сайтах соответствующих организаций – членов Консорциума.

5. Регламент открытия и реорганизации АШ

5.1. Научный коллектив, состоящий из ученых, признанных специалистов в своей отрасли науки, сформированный в рамках Консорциума, подает представление на открытие АШ руководителю соответствующей организации.

5.2. Открытие АШ принимается решением ученого совета/научно-технического совета организации и утверждается приказом руководителя организации.

5.3. Заявка организации на включение АШ в состав участников реализуемого Ассоциацией проекта подается на имя исполнительного директора Ассоциации и оформляется в соответствии с установленной настоящим Положением формой (Приложение).

5.4. Открытие АШ на базе организации осуществляется не позднее даты начала учебного года/ текущего календарного года в организации.

5.5. Реорганизация и(или) ликвидация АШ производятся решением ученого совета/научно-технического совета по согласованию с Советом Ассоциации и утверждаются приказом руководителя организации, на базе которой создана АШ.

В Совет Ассоциации некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций»
от ректора \ директора _____
наименование организации, на базе которой создана АШ _____

ФИО _____

ЗАЯВКА

На включение Аспирантской Школы в научно-образовательный проект Ассоциации

Наименование АШ: _____

Совет АШ: _____

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое (академическое) звание (при наличии)	Должность	Организация	Контакты для связи
Академический директор АШ						
Научный руководитель АШ						
Менеджер АШ						

Организации, участвующие в реализации АШ:

1. Из членов Консорциума:
2. Внешние колабораторы (при наличии):

Область науки, основные направления исследования исследований и подготовки научных кадров: (краткое описание)

Научный коллектив: _____

Заявка оформлена в соответствии с решением ученого совета / научно-технического совета _____

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое (академическое) звание (при наличии)	Должность	Организация	Тема исследований (в рамках указанного направления АШ)	Ссылка на профиль в Интернете (при наличии)

(сокращенное наименование организации в соответствии с уставом)

от _____, протокол № _____

Ректор / директор

(ФИО)