

СОГЛАШЕНИЕ № 20

об организации внутренней академической мобильности аспирантов организаций – членов Ассоциации некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций»

г. Томск

« 26 » апреля 2023 г.

Ассоциация некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций», именуемая в дальнейшем «Консорциум», в лице исполнительного директора Казьмина Григория Павловича, действующего на основании Устава;

организация-член Консорциума:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Принимающая организация» в лице ректора Куликова Евгения Сергеевича, действующего на основании Устава;

организация – член Консорциума, именуемая в дальнейшем «Направляющая организация»:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» в лице ректора Галажинского Эдуарда Владимировича, действующего на основании Устава; вместе именуемые далее «Стороны», заключили соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение в соответствии с Программой внутренней академической мобильности аспирантов организаций – членов Ассоциации некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций» определяет условия и порядок организации внутренней академической мобильности аспирантов Направляющей организации в Принимающей организации в рамках освоения ими части основной образовательной программы (ООП) и/или прохождения научной стажировки, других формах научного и образовательного взаимодействия по реализуемым в университетах направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Аспиранты направляются в Принимающую организацию на академическую мобильность в целях:

– повышения качества освоения всех видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники аспирантуры, личной конкурентоспособности, компетентности и профессионального уровня посредством укрепления и поддержки межвузовского и академических сообществ;

– интеграции и эффективного использования имеющихся образовательных, информационных, материально-технических ресурсов Сторон;

– реализации междисциплинарных образовательных программ аспирантуры в рамках сетевого взаимодействия и научных проектов по приоритетным направлениям развития Сторон, а также в целях получения образовательных услуг и предоставления возможности для аспирантов:

– проведения научных исследований по тематике диссертации с ведущими российскими и зарубежными учеными в областях наук, соответствующих тематикам научных исследований аспирантов в рамках аспирантских школ Консорциума;

– прохождения практик(и);

– участие в профильных совместных научных семинарах, школах, научных и(или) образовательных проектах.

1.3. Правовыми основаниями для сотрудничества Сторон по реализации совместной подготовки аспирантов являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования и локальные нормативные акты Сторон.

2. Общие положения

2.1. Реализация программы академической мобильности Принимающей организацией осуществляется в рамках установленных настоящим Соглашением направлений подготовки (научных специальностей) в аспирантуре на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 19 сентября 2016 г. № 2389.

2.2. Стороны назначают куратора программы внутренней академической мобильности из числа академического или административного состава. Куратор координирует все аспекты реализации указанной программы:

в Направляющей организации:

Румянцева Екатерина Николаевна, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, тел. 8(3822) 52-98-20, aspirantura@mail.tsu.ru

в Принимающей организации:

Барсагаева Галина Юрьевна, начальник отдела научно-педагогических кадров, тел. 8(3822) 90-11-01 доб. 1566, barsagaeva.gy@ssmu.ru.

2.3. Направление аспирантов в Принимающую организацию осуществляется распорядительным актом Направляющей организации на основании личных заявлений (приложение 2).

2.4. Объем, содержание, а также сроки получения образовательной услуги, оказываемой в рамках реализации программы академической мобильности, указываются в индивидуальном плане аспиранта (приложение 3) и соответствуют срокам, установленным в Программе для внутренней краткосрочной или долгосрочной мобильности.

2.5. Индивидуальный план аспиранта по освоению программы академической мобильности составляется и согласовывается с научным руководителем аспиранта в порядке, установленном локальными актами направляющей организации, участвующей в подписании данного Соглашения. В индивидуальный план аспиранта по согласованию Сторон включаются компоненты из соответствующего направлению подготовки модуля сводной программы обучения (приложение 4) и показатели выполнения каждой компоненты, в том числе в виде трудоемкости в зачетных единицах для возможного последующего перезачета освоенных учебных дисциплин, практик и научных исследований в соответствии с учебным планом основной образовательной программы аспирантуры по решению Направляющей организации.

2.6. Программа академической мобильности может быть полностью или частично реализована с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Освоение онлайн-курсов, размещённых на образовательных платформах в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется при содействии Принимающей организации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Направляющая организация обязуется:

- оформить локальными распорядительными актами направление аспирантов в Принимающую организацию;
- направить аспирантов на прохождение академической мобильности при условии сохранения их официального обучения в Направляющей организации на аналогичных условиях, действующих при поступлении;
- признать период обучения в Принимающей организации и в заявительном порядке (приложение 5) перезачесть дисциплины и все виды учебной работы, выполненные аспирантом в рамках реализации академической мобильности, на основании предоставленных им документов о результатах обучения в Принимающей организации при выполнении требований учебного плана соответствующей ООП;
- информировать аспирантов о порядке соблюдения и выполнения запланированного индивидуального плана, порядке будущего перезачета результатов прохождения мобильности и иных вопросов, касающихся организации академической мобильности;
- информировать аспирантов об их обязанности по соблюдению правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов в Принимающей организации;
- организовать эквивалентную программу академического обмена для аспирантов Принимающей организации в согласованные Сторонами сроки.

3.2. Направляющая организация имеет право:

- контролировать соблюдение условий академической мобильности аспирантами и Принимающей организацией;
- выносить предложения на рассмотрение Принимающей организации по изменению условий реализации академической мобильности для решения текущих задач;
- требовать у аспирантов отчет о ходе реализации академической мобильности и ее итоговых результатах.

3.3. Принимающая организация обязуется:

- зачислить в число аспирантов соответствующего курса и направления подготовки (научной специальности) в аспирантуре на срок освоения программы академической мобильности;
- предоставить аспирантам право на бесплатное пользование инфраструктурой Принимающей организации;
- ознакомить аспирантов со своими учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами, используемыми при оказании образовательной услуги;
- создать аспирантам необходимые условия для освоения программы в соответствии с его индивидуальным планом;
- проявлять уважение к личности аспиранта, не допускать физического и психологического насилия;



– по истечению срока мобильности предоставить каждому аспиранту, успешно завершившему программу академической мобильности, оформленные в установленном порядке документы (справку, сертификаты и др.), а также проинформировать Направляющую организацию о результатах выполнения аспирантом(ами) запланированного индивидуального плана в Принимающей организации;

– направить на соответствующую эквивалентную программу академического обмена, реализуемой Направляющей организацией аспирантов своей организации для обучения в количестве и в сроки, согласованные руководителями Сторон в письменной форме.

3.4. Принимающая организация имеет право:

– требовать от аспирантов, осваивающих программу академической мобильности в Принимающей организации соблюдения правил внутреннего распорядка и исполнения положений локальных нормативных актов;

– выносить предложения на рассмотрение Направляющей организации по изменению условий реализации академической мобильности для решения текущих задач;

– контролировать процесс освоения компонент программы академической мобильности аспирантами.

4. Права и обязанности аспирантов

4.1. Аспиранты вправе:

– обращаться к сотрудникам Сторон по вопросам, касающимся процесса подготовки по соответствующей Программе;

– получать полную и достоверную информацию о возможностях проведения научно-исследовательской работы по утвержденной теме и о доступности к предмету (объекту), составляющему научное исследование аспиранта;

– пользоваться имуществом Сторон, необходимым для успешного выполнения своего индивидуального плана и освоения соответствующей Программы.

4.2. Аспиранты обязаны:

– выполнять свои обязательства по прохождению индивидуального плана в Принимающей организации;

– соблюдать требования учредительных документов Принимающей организации, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, дисциплину и общепринятые нормы поведения;

– бережно относиться к имуществу Принимающей организации, возмещать ущерб, причиненный имуществу Принимающей организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– при обучении на договорной основе в Направляющей организации, в период прохождения академической мобильности своевременно вносить плату за обучение на счет Направляющей организации в размере и в сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг, заключенного между аспирантом и Направляющей организацией;

– выполнять требования направляющей организации и Принимающей организации, не ведущих к противоречию и нарушениям прав аспиранта, с целью качественного выполнения индивидуального плана в Принимающей организации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках реализации настоящего Соглашения, при этом персональные данные могут быть

использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обязательства стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и/или предотвратить разумными мерами, и которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6. Порядок изменения условий и расторжения соглашения

6.1. Каждая из Сторон имеет право прекратить действие настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее трёх дней до начала реализации программы академической мобильности

6.2. По согласованию Сторон в соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему соглашению.

6.3. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

Соглашение составлено в трёх экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Прочие условия

7.1. В своей деятельности Стороны не ставят задач извлечения прибыли.

7.2. Стороны обязуются предоставлять ресурсы для реализации программ академической мобильности на безвозмездной основе.

7.3. Расходы на обучение аспирантов несет Принимающая организация в объеме средств, выделенных бюджетами различного уровня на осуществление образовательной деятельности и/или средств от приносящей доход деятельности.

7.4. Аспиранту, получающему в Направляющей организации образовательную услугу за счет бюджетных средств, выплата стипендии в период прохождения академической мобильности в Принимающей организации производится Направляющей организацией в размере и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Направляющей организации.

7.5. Для решения вопросов, не прописанных в данном Соглашении, Стороны руководствуются правилами организации академической мобильности обучающихся, установленными локальными актами.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует бессрочно, если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении его расторгнуть.



9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Консорциум:

Ассоциация некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций»

634029, Томск, ул. Советская, 45

Тел. (3822) 701-777 (вн. 3209)

КПП 701701001

ОГРН 1127000000467

ИНН 701399922



Т.П. Казьмин/

Принимающая организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

634050, г. Томск, ул. Московский тр., 2

Тел. (3822) 901-101 (вн. 1564,1566);

факс (3822) 533-309

ОКПО 01963539

ОГРН 1027000885251

ИНН 7018013613



/Е.С. Куликов/

Направляющая организация:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

634050, г. Томск, пр. Ленина, 36

Тел. (3822) 529-852; факс (3822) 529-585

ОКПО 02069318690001

ОГРН 1027000853978

ИНН 7018012970



/Э.В. Галажинский

Приложения:

Приложение 1 Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Приложение 2 Форма заявления

Приложение 3 Форма индивидуального плана аспиранта

Приложение 4 Сводная программа обучения

Приложение 5 Форма заявления о зачете результатов обучения